

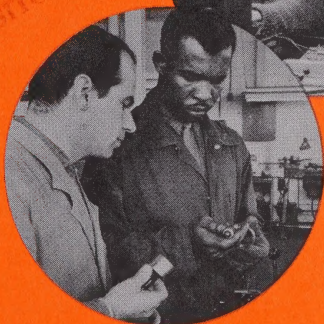
# Training Improvement

CAI

MI

-Z206

3 1761 11637755 7



Manpower  
and Immigration

Main-d'œuvre  
et Immigration

The Department of Manpower and Immigration has set aside, from within the Canada Manpower training program, an amount of money for the purpose of making available financial resources to provinces in order that they may undertake activities which are innovative, developmental or experimental, leading to an improvement in the effectiveness and efficiency of the Canada Manpower training program in all its aspects. The following areas of present concern are adult training methodologies, innovative training procedures, selection criteria and procedures applicable to persons to be trained, improvements in the training of instructors, occupational or task analysis, assessment of present training programs, including the testing of the above types of activities through pilot projects.

All training improvement proposals related to the Canada Manpower training program are channelled to the Programs Analysis and Development Group of the Manpower Training Branch (Department of Manpower and Immigration) through the Federal-Provincial Manpower Needs Committees. Projects, must be distinct from the regular training programs funded through course purchase costs, and from provincial administrative costs or training contracts. Provinces may join together to undertake co-operative projects. Financial support cannot be extended to support permanent organizations in the fulfillment of their customary duties.

It is expected that the initiators of projects and the Manpower Needs Committees will explore and delineate the ways in which proposed and successful training improvement projects can be applied to improve the effectiveness and efficiency of regular Canada Manpower training programs.



**The following are the major areas of activities in which projects will be considered:**

- a) Methods, techniques and materials appropriate to Canada Manpower training programs;
- b) methods, techniques and materials appropriate to the training of instructors involved in Canada Manpower training programs;
- c) occupational and/or task analyses in occupational areas for which Canada Manpower training program activities exist or are planned;
- d) trainee assessment, diagnosis and selection;
- e) evaluation and follow-up procedures.

**A project must be related to one of the regular Canada Manpower training programs activities which include:**

- a) Institutional training;
- b) Industrial training;
- c) Apprenticeship training;
- d) Management and Supervisory training;
- e) Interprovincial Standards programs.

**Proposals for projects submitted to the department for approval should indicate to what extent the project and the anticipated results are:**

- a) related to the needs of Canada Manpower training program trainees and to those of the labour market;
- b) adaptable to training situations in other locations, and where possible, transferable to different subject areas;
- c) implementable in regular Canada Manpower training programs without requiring further training improvement support.
- d) innovative and not unnecessarily duplications of other training procedures.

Proposals should normally be completed within one year of approval.

Evaluation methodologies must be identified within the proposal.

**All proposals must indicate plans for the application of the project findings to Canada Manpower training programs.**

**The funds available are meant to cover only the developmental costs for the improvement of Canada Manpower training programs. Consequently, they cannot defray normal recurring expenses such as:**

- a) course costs and capital costs;
- b) cost of reproduction of materials;
- c) cost of operating administrative structures;
- d) other regular program costs.

*Further information may be obtained from the Provincial authorities, Manpower Needs Committees or local Canada Manpower Centres.*

# Amélioration de la formation



Main-d'œuvre  
et Immigration

Manpower  
and Immigration



Le ministère de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration a réservé une partie des sommes allouées aux programmes de formation de la Main-d'oeuvre du Canada pour permettre aux provinces d'entreprendre des activités innovatrices, de développement ou de nature expérimentale. Le but en est l'amélioration de l'efficacité et du rendement de certains aspects du Programme de formation de la main-d'oeuvre du Canada. Les domaines d'intérêt sont actuellement les méthodes de formation des adultes, les méthodes de formation innovatrices, les critères et les procédés de sélection des stagiaires, le perfectionnement de la formation des enseignants, l'analyse des professions ou des tâches, l'évaluation des programmes de formation actuels, sans oublier la mise à l'essai des activités précitées.

Toutes les propositions relatives à l'amélioration de la formation et touchant le programme de formation de la Main-d'oeuvre du Canada sont acheminées vers le Groupe de l'analyse et du développement des programmes de la Direction de la formation de la main-d'oeuvre (Main-d'oeuvre et Immigration Canada) par l'entremise des comités fédéraux-provinciaux des besoins en main-d'oeuvre. Les projets doivent être différents des programmes courants de formation dont le financement s'effectue sous forme de frais d'achat de cours, ainsi que de frais administratifs remboursés aux provinces ou de contrats de formation. Les provinces peuvent entreprendre conjointement certains projets. L'aide financière ne peut s'appliquer aux activités normales des organisations permanentes.

On s'attend aussi à ce que les auteurs de projets et les comités des besoins en main-d'oeuvre étudient et décrivent la façon dont les projets d'amélioration de la formation proposés et réussis peuvent servir à accroître l'efficacité et le rendement des programmes courants de formation de la main-d'oeuvre du Canada.

## **Les secteurs d'activité sur lesquels pourront porter les projets sont les suivants:**

- a) Méthodes, techniques et matériel propres aux programmes de formation de la main-d'oeuvre du Canada;
- b) Méthodes, techniques et matériel propres à la formation des enseignants qui participent aux programmes de formation de la main-d'oeuvre du Canada;
- c) Analyses des professions et(ou) des tâches dans les secteurs professionnels où des activités sont organisées ou prévues dans le cadre des programmes de formation de la Main-d'oeuvre du Canada;
- d) Evaluation, diagnostic et sélection des stagiaires;
- e) Modalités d'évaluation et de rappel.

## **Tout projet doit être relié à l'une des activités relatives aux programmes courants de formation de la Main-d'oeuvre du Canada, à savoir:**

- a) La formation en établissement;
- b) La formation industrielle;
- c) La formation par l'apprentissage;
- d) La formation relative à la gestion et à la supervision;
- e) Le programme des normes interprovinciales.

## **Les propositions présentées au Ministère pour approbation doivent indiquer dans quelle mesure le projet et les résultats escomptés sont:**

- a) Reliés aux besoins des stagiaires des programmes de formation de la Main-d'oeuvre du Canada et à ceux du marché du travail;
- b) Applicables ailleurs à d'autres conditions de formation et, si possible, à d'autres domaines;
- c) Applicables aux programmes courants de formation de la Main-d'oeuvre du Canada, sans nécessiter un financement continu par l'entremise de l'amélioration de la formation.
- d) Innovateurs et non de simples répliques d'autres méthodes de formation.

**Les projets doivent habituellement être réalisés au cours de l'année où ils ont été approuvés.**

**Les propositions doivent préciser les méthodes d'évaluation.**

**Toutes les propositions doivent prévoir l'application des résultats du projet aux programmes de formation de la Main-d'oeuvre du Canada.**

**Les fonds disponibles sont destinés uniquement aux frais du perfectionnement des programmes de formation de la Main-d'oeuvre du Canada. Ils ne peuvent donc pas couvrir les dépenses périodiques habituelles telles que:**

- a) Les frais de cours et de premier établissement;
- b) Les frais de reproduction des documents;
- c) Les frais de fonctionnement des structures administratives;
- d) Les autres frais courants relatifs au programme.

*Pour obtenir d'autres renseignements, il suffit de communiquer avec les autorités provinciales, les comités des besoins en main-d'oeuvre ou les Centres de Main-d'oeuvre du Canada locaux.*